

2014年凉城县图书馆 年报

目 录

| | |
|--------------------------|----|
| 一、凉城县图书馆 2014 年工作计划..... | 1 |
| 二、凉城县图书馆 2014 年工作总结..... | 3 |
| 三、大事记..... | 5 |
| 四、机构与人员..... | 6 |
| 五、面积情况说明..... | 7 |
| 六、业务工作情况..... | 8 |
| 七、获表彰情况..... | 10 |

一、凉城县图书馆 2014 年工作计划

2014 的主要工作将围绕两个方面开展，一是图书馆日常管理工作，一是完善图书馆各项功能和不足之处，完善图书馆建设，使图书馆符合国家三级馆的标准。

一、做好图书馆日常管理工作和业务工作，包括图书采购、编目上架、流通服务等工作。

二、完善图书馆各项功能和不足之处。经 2013 年的全国县以上公共图书馆评估定级工作，发现图书馆尚存许多不足之处，2014 年度的主要工作任务之一就是实施图书馆 II 期整改工程（2012 年图书馆曾经实施过一次整改），完善图书馆建设，改善图书图的不足之处，使图书馆符合国家三级图书馆的标准。具体包括以下几项内容：

1. 扩大馆舍。图书馆实际使用空间只有文化图书大厦一楼南边部分，随着本县文化事业的发展，读者数量的增加，图书馆现有条件已无法满足广大读者的需求，本年度计划扩大图书馆使用面积，

2. 重置馆舍结构。图书馆现状为办公区、书库、电子阅览室、读者阅览席相混杂，状况混乱，不易管理。

3. 购进图书馆必备的设备，包括门禁设备安装监控设备等。

4. 规范图书陈列设备。县图书馆的陈列设备是文件柜，

本年度计划将文件柜更换为正规的钢木结构书架。

5. 完善图书馆建制，使图书馆建制正规化。

三、购置图书，增加图书馆馆藏量。由县级基层馆的条件和我馆发展的客观条件决定，图书馆馆藏只限于通俗类、大众化的图书，以文学类图书为主，其他各类图书只占很少的比率，相关专业性的图书很少或基本没有。鉴于这种情形，2014 年度，将购置相应图书，完善馆藏体系。

四、积极参与文化信息共享工程技能及图书馆业务培训，提升工作人员业务素养于能力。

五、做好送书下乡工作，做好基层业务培训和辅导工作。
本计划经凉城县图书馆馆务会议正式通过。

凉城县图书馆

2014 年 3 月 4 日

二、凉城县图书馆 2014 年工作总结

2014 年的主要工作包括两个方面，一是图书馆日常管理工作，一是完善图书馆各项功能和不足之处，完善图书馆建设，使图书馆符合国家三级馆的标准。

一、业务建设

1. 图书馆实施 II 期整改工程（2012 年图书馆曾经实施过一次整改），将图书馆 1 楼一分为二，中间以书架相隔，成东西两区，东区为成人图书室，西区为少儿图书室，将原少儿阅览室改为库房。将图书馆外的文化局办公室迁出，原办公室改建成电子阅览室；阅览室外部空间建成对外借还服务窗口；文化图书大厦 1 楼大厅北侧改建成阅览区，此次整改把对外借阅服务窗口、书库及阅览区分离。使图书馆实际使用面积扩大近 1 倍，使馆舍功能合理化，建制规范化。

2. 文献采访

2014 年凉城县图书馆分批采购新书，合计 2200 册（包括复本），订购报刊 60 种，采访经费合计 135825 元。采访书刊比重有所调整，加大了少儿部书刊的购买量，成人部采购新书 1100 册，少儿部采购新书 1000 册。

通过本年度有计划的采购，一方面，进一步扩充了县馆

馆藏量；另一方面，平衡了少儿部和成人部馆藏量，根据本年度的读者构成变化及，青少年读者比重加大，馆藏少儿类图书已显不足，因此，加大了少儿部图书的购买力度。现有馆藏量基本上能够满足读者 60% 以上的需求。

二、读者服务工作

图书馆共办理借书卡 1632 张，共接待读者 10800 余人次，外借图书量 18515 册次。全年借阅量 42179 册次，接待读者 14059 人次

2014 年共下乡 5 次，对基层图书馆（室）进行辅导和业务培训。

2014 年 1-6 月，在群众路线教育实践活动在我馆开展的情况下，为了更好的为读者服务，陆续进行了多次次问卷调查，问卷调查的内容包括读者对图书馆工作人员工作态度的满意度和读者最喜的爱图书等。

三、馆际交流协作

6 月 12 日察右前旗图书馆馆长白菠一行来我馆考察，我馆职工为前旗图书馆同仁演示使用蒙科立多文种图书管理系统编目流程，之后双方就目前县级图书馆面临的问题进行了探讨，并交流了管理经验。

三、大事记

6月12日察右前旗图书馆馆长白菠一行来我馆考察。双方就目前县级图书馆面临的问题进行了探讨，并交流了管理经验。

2014年底开始实施图书馆II期改造工程。

将图书馆1楼一分为二，中间以书架相隔，成东西两区，东区为成人图书室，西区为少儿图书室，将原少儿阅览室改为库房。将图书馆外的文化局办公室迁出，原办公室改建成电子阅览室；阅览室外部空间建成对外借还服务窗口；文化图书大厦1楼大厅北侧改建成阅览区，此次整改把对外借阅服务窗口、书库及阅览区分离。使图书馆实际使用面积扩大近1倍，使馆舍功能合理化，建制规范化。

四、机构与人员

行政领导、内设机构及负责人名单

行政领导

馆长：王晓玲

内设机构及负责人名单

成人借阅室

负责人：王晓玲

部室成员：王晓玲 牛仲莲 王增云 李瑞芳 李维
王树俊 王晓慧

少儿借阅室

负责人：许利平

部室成员：赵培峰

五、面积情况说明

2006 年迁于文化图书大厦，官场面积 3024 平方米，与文化局共用一栋大楼，实际适用面积只有 500 余平方米。2012 年，图书馆实施 I 期整改工程，将 1 楼实体墙拆除，将东西 2 区合为一体，图书室从 2 楼扩大到 1 楼，扩大了图书馆实际使用面积，达 1000 平方米。

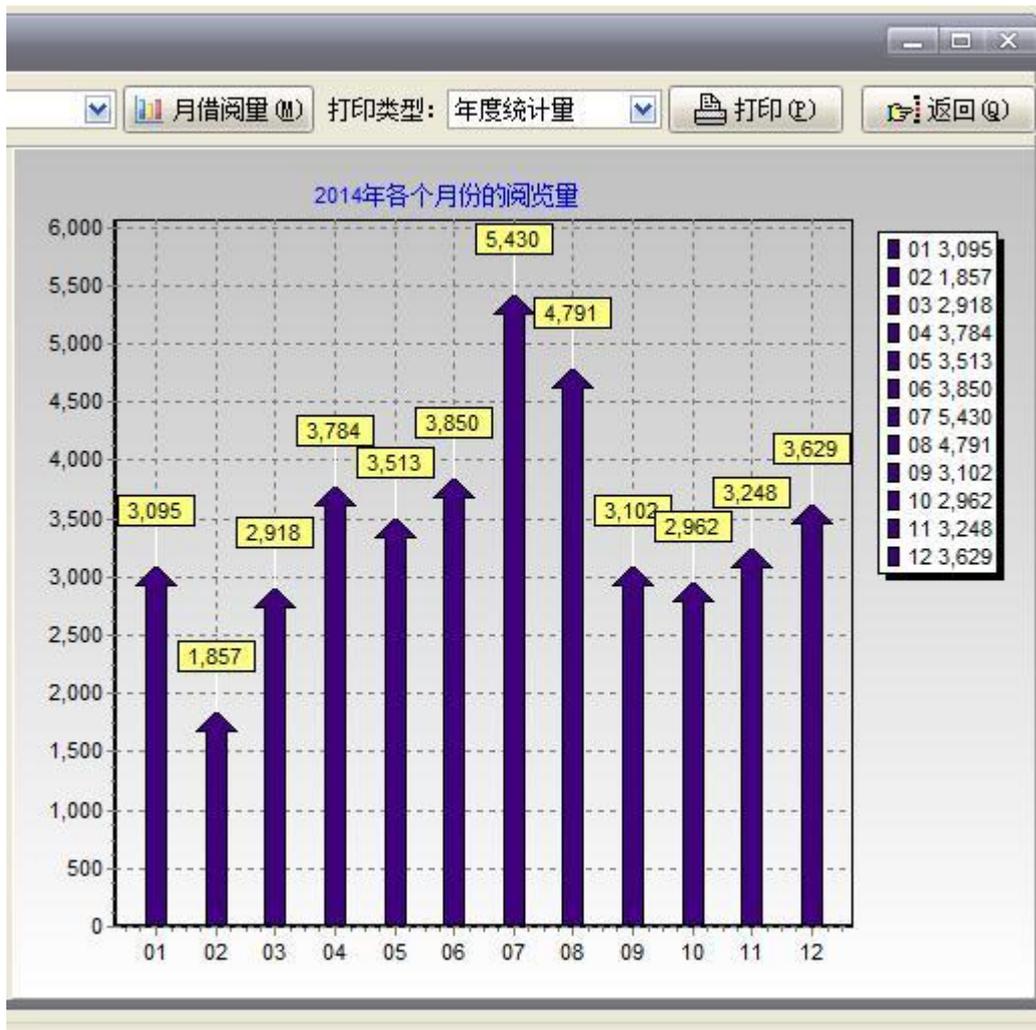
2014 年底到，图书馆实施 II 期整改工程，将图书馆外的文化局办公室迁出，原办公室改建成电子阅览室；阅览室外部空间建成对外借还服务窗口；文化图书大厦 1 楼大厅北侧改建成阅览区，此次整改把图书馆实际使用面积扩大近 1 倍。

六、业务工作情况

一、文献采访情况

2014 年凉城县图书馆分批采购新书，合计 2200 册（包括复本），订购报刊 60 种，采访经费合计 135825 元。采访书刊比重有所调整，加大了少儿部书刊的购买量，成人部采购新书 1100 册，少儿部采购新书 1000 册。

二、文献流通量统计



三、参加学术会议、培训、学习和考察统计

2014年7月28至8月1日去集宁参加乌兰察布市举办的文化“文化信息共享工程技能及图书馆业务管理软件培训班”。

参加培训人员：王树军 王晓慧 许利平

七、获表彰情况

2014年王晓慧获得“五四优秀青年”奖。